



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
Veteriner Fakültesi – Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı Kliniği  
İş Akış Şeması



Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<b>Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı İş Akış Şeması</b>	-	-
Hasta Kabul Sorumlusu	<b>Hasta Sahibinin Otomasyon Sisteminde Kaydının Alınması</b>	Hasta sahibi ve hasta ile ilgili bilgiler kaydedilir.	-
Hasta Kabul Sorumlusu	<b>Hastanın Öğretim Üyesine Yönlendirilmesi</b>	Hasta sahibinden anamnez alınması	-
Muayeneyi yapan öğretim üyesi, Vezne Sorumlusu	<b>Anamnez Alınması, Klinik Muayenenin Yapılması ve Teşhis. Hasta sahibi vezneye yönlendirilir</b>	Klinik Muayene, Vezneye Ücret yatırılır	-
Muayeneyi yapan öğretim üyesi	<b>Operasyon gerekiyor mu?</b>	<b>HAYIR</b> Poliklinik tedavisi yapılır. Hasta sahibine teslim edilir.	-
Muayeneyi yapan öğretim üyesi	<b>EVET</b> <b>Aciliyete göre ameliyathaneye alınır yada operasyon için randevu verilir</b>	Operasyon	-
Ameliyatı yapan öğretim üyesi, Vezne Sorumlusu	<b>Operasyon yapılır. Hospitalizasyon gerekiyor mu?</b>	<b>HAYIR</b> Vezneye ücret yatırılır. Taburcu işlemleri Yapılır	-
Ameliyatı yapan öğretim üyesi	<b>EVET</b> <b>Hospitalizasyon süresince gerekli tedaviye devam edilir</b>	Hospitalizasyon	-
Ameliyatı yapan öğretim üyesi, Vezne Sorumlusu	<b>Hasta iyileştiğinde taburcu edilir.</b>	Vezneye ücret yatırılır. Hasta sahibine teslim edilir.	-

Hazırlayan Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Hakan KALENDER	Onaylayan Dekan Prof. Dr. Miyase ÇINAR	Sayfa No 1/1
---	--	-----------------